



CIRCULAR TÉCNICA DE INFORMAÇÃO

ADVISORY CIRCULAR

CTI 05-08 – EDIÇÃO 10

ASSUNTO: APROVAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM A
PARTE 21, SUBPARTE G

1.0 APLICABILIDADE

Esta CTI é aplicável a todas as entidades que pretendam obter e manter a certificação de Organização de Produção (POA – *Production Organisation Approval*).

2.0 OBJETIVO

Esta CTI tem por objetivo divulgar os procedimentos de aprovação das organizações de produção de acordo com o Regulamento da Comissão (UE) n.º 748/2012 de 3 de agosto, Parte 21, Subparte G. Tem ainda como objetivo, informar sobre as normas de qualificação do pessoal NDT nas organizações de produção.

3.0 DATA DE ENTRADA EM VIGOR

Esta CTI tem efeito a partir de 15 de julho de 2020.

4.0 DESCRIÇÃO

4.1 Introdução

4.1.1 O Regulamento da Comissão (UE) nº 748/2012 de 3 de agosto de 2012, torna mandatório que as organizações de produção de aeronaves ou de componentes para aeronaves sejam certificadas de acordo com a Parte 21 Subparte G.

Para tal torna-se necessário que as organizações de produção disponham de estruturas técnicas e de recursos humanos e materiais adequados que satisfaçam os requisitos da Parte 21 Subparte G.

4.1.2 As entidades que requeiram a certificação Parte 21 Subparte G deverão:

- a) Demonstrar que, para o âmbito de trabalho definido, a aprovação segundo esta Subparte é apropriada para garantir conformidade com o projeto específico; e
- b) Ser detentor, ou ter requerido, a aprovação do projeto específico; ou
- c) Garantir, através da celebração de contratos com o titular ou requerente do projeto, coordenação satisfatória entre a produção e o projeto.

4.1.3 As entidades de produção, que no âmbito da sua certificação realizem Ensaios Não Destrutivos (NDTs), deverão qualificar o seu pessoal em conformidade com o estipulado na norma EN 4179, na sua última versão.

4.2 Procedimentos para a aprovação inicial Parte 21 Subparte G

4.2.1 As organizações que pretendam aprovação de acordo com a Parte 21 Subparte G, deverão apresentar à ANAC um requerimento utilizando o **ANAC/EASA Doc. 50 (Anexo 1)**, pelo menos 90 dias antes da data pretendida para início da atividade.

4.2.2 Juntamente com este requerimento, a organização deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Manual da Organização da Produção (MOP) elaborado de acordo com o 21.A.143 e respetivo GM;

- b) O documento **ANAC/EASA Doc. 4 (Anexo 2)** para o pessoal de gestão, conforme o 21.A.145 (c) (2) e respectivos GM's;
- c) Se aplicável, as especificações técnicas dos acordos/contratos com o(s) detentor(es) do(s) projeto(s), conforme o 21.A.133, AMC N° 1 ao 21.A.133 (b) e (c) e AMC N° 2 ao 21.A.133 (b) e (c), utilizando o formulário constante no AMC N.º 2 ao 21.A.133 (b) e (c);
- d) A lista de verificação de cumprimento dos requisitos, devidamente preenchida de acordo com as instruções constantes na mesma (**Anexo 7 – ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1**).

Nota 1: A ANAC admite que estes documentos sejam apresentados sob a forma de esboço, na mais breve oportunidade, de modo a permitir o avanço do processo de auditoria.

Nota 2: Os requerimentos encontram-se disponibilizados no sítio da ANAC na internet, em formato PDF editável.

4.2.3 A ANAC promoverá uma reunião com a organização para a apreciação conjunta dos documentos apresentados.

Após esta reunião a ANAC determinará se a organização está, ou não, apta para ser auditada.

4.2.4 No caso afirmativo, a ANAC efetuará uma auditoria à organização e aos seus procedimentos para determinar a sua conformidade com o MOP e satisfação dos requisitos Parte 21 Subparte G.

4.2.5 Durante o processo de certificação inicial, o Administrador Responsável será entrevistado pelo menos uma vez para determinar o conhecimento das suas responsabilidades. A equipa auditora da ANAC deverá ser acompanhada por responsáveis da organização requerente, normalmente o responsável do Sistema de Qualidade ou outros responsáveis do mesmo nível.

4.2.6 Após a auditoria será efetuada uma reunião com os responsáveis da organização para comunicação das não conformidades detetadas, de forma a assegurar a sua compreensão.

4.2.7 As não conformidades são registadas no documento **ANAC/EASA Doc. 56 Parte 4 (Anexo 3)**, e transcritas no documento de controlo individual **ANAC/NC/CO (Anexo 4)**. A ANAC comunicará as não conformidades à organização, por escrito, no prazo de duas semanas seguintes à data da auditoria.

4.2.8 A organização deverá tratar as não conformidades de forma satisfatória para a ANAC, devendo as respectivas ações corretivas ser comunicadas para análise e encerramento pela ANAC. As não conformidades não tratadas nos prazos determinados pela ANAC implicam a recusa de aprovação inicial.

É essencial que a organização registre a data de encerramento de cada não conformidade juntamente com a referência do relatório ou carta da ANAC confirmando o encerramento.

4.2.9 Após encerramento das não conformidades, ou em concordância com o AMC n.º 1 ao 21.B.230, a ANAC procederá à emissão do Certificado de Aprovação, **ANAC/EASA Doc 55a e 55b (Anexo 5)**.

4.3 PROCEDIMENTO PARA A CONTINUIDADE DA VALIDADE DA CERTIFICAÇÃO INICIAL

4.3.1 A continuidade da validade da certificação inicial de uma organização de produção está dependente da contínua satisfação dos requisitos da Parte 21 Subparte G.

4.3.2 A ANAC após a certificação inicial estabelecerá um programa de supervisão contínua que incluirá a inspeção, por amostragem a produtos e auditorias à organização de produção, de forma a determinar a sua conformidade com o MOP e satisfação dos requisitos da Parte 21 Subparte G.

A organização será totalmente auditada e reavaliada em intervalos não superiores a 24 meses.

4.3.3 Será realizada uma reunião com o Administrador Responsável pelo menos uma vez em todos os intervalos de 24 meses de modo a garantir que tem conhecimento das questões principais levantadas durante as auditorias.

4.3.4 Durante este processo de avaliação contínua, serão levadas a efeito reuniões com os responsáveis da organização para dar a conhecer as não conformidades que foram detetadas.

4.3.5 As não conformidades serão tratadas da mesma forma referida no parágrafo 4.2.7.

4.3.6 As não conformidades não corrigidas nos prazos determinados pela ANAC implicam a suspensão da certificação no todo ou em parte, de acordo com o definido no parágrafo 4.5.

4.4 ALTERAÇÕES À CERTIFICAÇÃO INICIAL

4.4.1 No caso de se verificarem as alterações descritas nos requisitos 21.A.147, 21.A.148 e 21.A.153, as organizações de produção deverão apresentar à ANAC, o requerimento **ANAC/EASA Doc. 51 (Anexo 6)**, antes da concretização das mesmas. Juntamente com o requerimento, deverá ser enviada a revisão ao MOP contemplando as alterações pretendidas.

4.4.2 No caso de se tratar da alteração do Administrador Responsável, o ANAC/EASA Doc. 51 deverá ser assinado pela pessoa nomeada para essa posição. Nesta situação o Administrador Responsável substituto será aceite após assinatura da declaração de compromisso no MOP, onde a ANAC comunicará, por escrito, à organização a aceitação do novo Administrador Responsável e da respetiva emenda ao MOP.

4.4.3 No caso de se tratar da alteração de qualquer elemento referido em 21.A.145 (c), o ANAC/EASA Doc. 51 deverá ser acompanhado pelos respetivos ANAC/EASA Doc. 4 e respetiva emenda ao MOP.

O gestor substituto deverá ser aceite:

- a) Após análise do seu currículo; e
- b) Satisfeitas as condições definidas em 21.A.145 (c).

A ANAC comunicará, por escrito, à organização a aprovação do novo gestor e da respetiva emenda ao MOP.

Nota: A ANAC poderá requerer uma entrevista não integrada numa auditoria para se assegurar de que o elemento substituto satisfaz os requisitos definidos acima.

4.4.4 No caso de se tratar de outras alterações significativas, a organização deverá apresentar, juntamente com o requerimento, os documentos pertinentes referidos em 4.2.2 ou as suas revisões de modo a refletirem as mudanças na empresa. Nestes casos a ANAC seguirá um procedimento em tudo semelhante ao indicado no parágrafo 4.2, no que respeita à auditoria a efetuar.

4.5 PROCEDIMENTO PARA LIMITAÇÃO, SUSPENSÃO OU REVOGAÇÃO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

4.5.1 Introdução

A deteção de uma não conformidade de nível 1 ou a não correção, em tempo devido, das não conformidades detetadas no decurso de uma auditoria terão como consequência a suspensão, revogação ou limitação, total ou parcial da organização de produção.

4.5.2 Não conformidade nível 1

Uma não conformidade de nível 1 resultará na suspensão imediata de toda ou parte da aprovação Parte 21 Subparte G.

Nestas situações, a ANAC enviará à organização uma carta de suspensão no prazo de 3 dias. Se no prazo de 21 dias úteis não for recebida, por parte da organização, uma ação corretiva satisfatória a aprovação será revogada.

A organização de produção, deverá, no prazo de 48 horas, confirmar a receção do ofício de limitação, suspensão ou revogação.

4.5.3 Devolução do certificado de aprovação

No caso de revogação total, o certificado de aprovação deverá ser devolvido à ANAC.

5.0 REFERÊNCIAS

- Regulamento (UE) n.º 2018/1139 do Parlamento Europeu e do Conselho de 04 de julho de 2018 estabelecendo a EASA, e subsequentes emendas.
- Regulamento da Comissão (UE) n.º 748/2012 de 3 de agosto de 2012, Parte 21, Subparte G, e subsequentes emendas;
- AMC & GM Parte 21, Subparte G, de acordo com a ED Decision n.º 2012/020/R de 30 de outubro de 2012, e subsequentes emendas;
- Regulamento (UE) 376/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 3 de abril de 2014, e subsequentes emendas;
- Regulamento de Execução (UE) 2015/1018 da Comissão de 29 de junho de 2015, e subsequentes emendas;
- Sítio da EASA: www.easa.europa.eu
- Sítio da ANAC: www.anac.pt

6.0 OBSERVAÇÕES

A presente CTI anula e substitui a CTI 05-08, Edição 9.

O PRESIDENTE DO CA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luís Ribeiro', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

Luís Ribeiro

EDIÇÃO 10 DE 15 DE JULHO DE 2020



AUTORIDADE NACIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL
PORTUGAL
Estado Membro da União Europeia

REQUERIMENTO PARA APROVAÇÃO INICIAL DE ORGANIZAÇÃO DE PRODUÇÃO
PARTE 21

1. Nome registado e morada da organização	
2. Nome Comercial (se diferente de 1.)	
3. Localização das instalações para as quais é requerida a aprovação	
4. Breve sumário das atividades propostas para a localização indicada no ponto 3	
a) Resumo das atividades	
b) Âmbito de aprovação:	
c) Natureza dos privilégios:	
5. Descrição da Organização	
6. Ligações/Acordos com o (s) detentor (es) da aprovação do projeto/Organização (ões) de Projeto quando diferente de 1:	
7. Número aproximado do pessoal destacado ou intencionado para as atividades:	
8. Posição e nome do Administrador Responsável:	
<div style="text-align: center;"> ____/____/____ Data: </div>	<div style="text-align: center;"> _____ Assinatura do Administrador Responsável </div>

ANAC/EASA Doc.50

Instruções de preenchimento do ANAC/EASA Doc. 50:

Bloco 1: O nome da organização deve ser inserido tal como está registado. Com o requerimento inicial deverá ser enviado à ANAC uma cópia do registo da empresa.

Bloco 2: Denominação comercial da empresa se diferente do incluído no ponto 1. Poderá ser indicado o logótipo neste bloco.

Bloco 3: Registrar todas as localizações para as quais é requerida aprovação. Só devem ser mencionadas as localizações que estão diretamente controladas pela entidade legal do bloco 1.

Bloco 4: Este bloco deve incluir informações mais detalhadas das atividades sob a aprovação para os endereços indicados no bloco 3. O bloco "Resumo das atividades" deve incluir informação geral, enquanto que o bloco "âmbito de aprovação" deve incluir o âmbito de trabalho e produtos/categorias seguindo os princípios do GM 21.A.151. O bloco "natureza dos privilégios" deve indicar os privilégios requeridos como definido no 21.A.163 (b) a (e). Para um requerente para renovação colocar "N/A".

Bloco 5: Este bloco deve conter um sumário da organização com referência para o contido no MOP, incluindo a estrutura da organização, funções e responsabilidades. A nomeação dos Diretores responsáveis de acordo com o 21.A.145 (c)(2) deve ser incluído tanto quanto possível, juntamente com os ANAC/EASA Doc. 4 correspondentes.

Bloco 6: A informação inserida aqui é essencial para a avaliação da elegibilidade do requerimento. Portanto, deve ser dada atenção especial ao preenchimento deste bloco tanto diretamente ou por referenciar a documentação de suporte em relação aos requisitos do 21.A.133 (b) e (c) e o AMC ao 21.A.133 (b) e (c).

Bloco 7: A informação a ser introduzida deve refletir o número de efetivos, ou no caso de aprovação inicial o número intencionado de efetivos, para completar as atividades cobertas pela aprovação e deve incluir também qualquer pessoal administrativo associado.

Bloco 8: Indicar a posição e nome do Administrador Responsável.



AUTORIDADE NACIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL
RELATÓRIO DE APROVAÇÃO

1. Nome da Organização:

2. Nome do Dirigente:

3. Posição:

4. Qualificações académicas relevantes para a posição ocupada:

5. Experiência profissional relevante para a posição ocupada:

6. Assinatura:

Data: ____/____/____

- Após preenchimento, enviar este documento em envelope confidencial à ANAC, Direção de Segurança Operacional
Rua B, Edifício Santa Cruz – Aeroporto de Lisboa

Espaço Reservado à ANAC

APROVAÇÃO DA DIREÇÃO DE SEGURANÇA OPERACIONAL

Assinatura:

Data: ____/____/____

Nome:

AUTORIDADE NACIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL

Página 11 de 30

AUTORIDADE NACIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL RELATÓRIO DE APROVAÇÃO PARTE 21 SUBPARTE G CONTROLO INDIVIDUAL DAS N/C's			
NOME DA ORGANIZAÇÃO:			
REFERÊNCIA DA APROVAÇÃO:		Refer. da Auditoria: DSO/MNP /	
Nº	Não Conformidade	Nível	Corrigir até *
DSO/MNP		Ass: _____ Data ____/____/____	
Conhecimento da Organização	Responsável	Ass: _____ Data ____/____/____	
ANÁLISE DAS CAUSAS			
Responsável	Posição	Assinatura	Data ____/____/____
AÇÃO CORRETIVA			
Responsável	Posição	Assinatura	Data ____/____/____
PARECER DA ANAC:			
			Prorrogação ____/____/____
			Encerramento ____/____/____
Auditor	Assinatura	____/____/____	

(*) Data limite de encerramento pelo ANAC

ANAC NC CO



AUTORIDADE NACIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL
EUROPEAN AVIATION SAFETY AGENCY

CERTIFICADO
DE APROVAÇÃO
ORGANIZAÇÃO DE PRODUÇÃO

Referência: PT.21G.XXXX

De acordo com o Regulamento (EC) 216/2008 do Parlamento e do Conselho Europeu e o Regulamento da Comissão (EU) N.º 748/2012 atualmente em vigor e sob as condições abaixo mencionadas, o AUTORIDADE Nacional de Aviação Civil certifica que:

Pursuant to Regulation (EC) 216/2008 of the European Parliament and of the Council and to Commission Regulation (EU) No 748/2012 for the time being in force and subject to the condition specified below, the National Institute of Civil Aviation hereby certifies:

[Nome e Morada da Organização]

Está aprovada, como ORGANIZAÇÃO DE PRODUÇÃO em cumprimento com o Anexo (Parte 21), Secção A, Subparte G do Regulamento (EC) N.º 1702/2003, para proceder à produção dos produtos, componentes e peças constantes do âmbito de aprovação em anexo, e emitir os correspondentes Certificados usando as referências acima indicadas.

as a production organization in compliance with the Annex (Part 21), Section A, Subpart G of Regulation (EU) No 748/2012, approved to produce products, parts and appliances listed in the attached Approval Schedule and issue related Certificates using the above references.

CONDIÇÕES:

CONDITIONS:

1. Esta aprovação fica limitada ao âmbito dos trabalhos especificados nos termos de aprovação em anexo, e
This approval is limited to that specified in the enclosed terms of approval, and

2. Esta aprovação exige o cumprimento dos procedimentos constantes do Manual da organização de produção, e
This approval requires compliance with the procedures specified in the approved Production Organisation Exposition, and

3. Esta aprovação é válida enquanto a Organização de Produção aprovada, cumprir com o Anexo (Parte 21) do Regulamento (EU) N.º 748/2012.

This approval is valid whilst the approved Production Organisation remains in compliance with the Annex (PART 21) of Regulation (EU) N.º 748/2012.

4. Desde que cumpridas as condições acima referidas, esta aprovação permanecerá válida por tempo indeterminado, a menos que a aprovação tenha sido denunciada, substituída, suspensa ou revogada.

Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration, unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Data de emissão inicial:

Date of original issue:

Autoridade Nacional da Aviação Civil

For the Competent Authority:

Data da presente revisão:

Date of this revision:

Revisão n.º:

Revision n.º:

República Portuguesa ANAC	TERMOS DE APROVAÇÃO Terms of approval	TA: PT.21G.XXXX
----------------------------------	--	-----------------

Este documento faz parte da Organização de Produção aprovada n.º PT.21G.XXXX emitida a
This document is part of Production Organisation Approval Number PT.21G.XXXX issued to

[Nome da Organização]

Secção 1. ÂMBITO DO TRABALHO:
Section 1 SCOPE OF WORK

PRODUÇÃO DE PRODUCTION OF	PRODUTOS/CATEGORIAS PRODUCTS/CATEGORIES

Para detalhes e limitações deverá ser consultado o Manual de Organização de Produção, Secção xxx
For details and limitations refer to the Production Organisation Exposition, Section xxx

Secção 2. LOCALIZAÇÕES:
Section 2. LOCATIONS

Secção 3. PRIVILÉGIOS:
Section 3. PRIVILEGES

A Organização de Produção está autorizada a exercer, no âmbito dos Termos da sua Aprovação e de acordo com os procedimentos do seu Manual de Organização de Produção, os privilégios do 21A.163. Sujeitos ao seguinte:
The Production Organisation is entitled to exercise, within its terms of Approval and in accordance with the procedures of its Production Organisation Exposition, the privileges set forth in 21A.163. Subject to the following:

[Conservar apenas o texto aplicável]
[Keep only applicable text]

Antes da aprovação do projecto de um produto poderá ser emitido um EASA Form 1 apenas para fins de conformidade.
Prior to approval of the design of the product an EASA Form 1 may be issued only for conformity purposes.

Não poderá ser emitida uma Declaração de Conformidade para uma aeronave não aprovada.
A statement of Conformity may not be issued for a non approved aircraft.

Poderá ser efectuada manutenção, até que seja requerido cumprimento com os regulamentos de manutenção, de acordo com o Manual de Organização de Produção, Secção xxx.
Maintenance may be performed, until compliance with maintenance regulations is required, in accordance with the Production Organisation Exposition Section xxx.

Poderão ser emitidas licenças de voo em conformidade com a secção YYY do Manual da Organização de Produção.
Permits to fly may be issued in accordance with the Production Organisation Exposition Section YYY.

Data de emissão inicial:
Date of original issue:

Data da presente revisão:
Date of this revision:

Revisão n.º:
Revision n.º:

Autoridade Nacional da Aviação Civil
For the Competent Authority:



AUTORIDADE NACIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL
PORTUGAL
Estado Membro da União Europeia

REQUERIMENTO PARA MUDANÇAS SIGNIFICATIVAS OU DO ÂMBITO E TERMOS DE
APROVAÇÃO DA PARTE 21 POA

1. Nome e endereço da POA	
2. Número de Aprovação:	
3. Locais onde são solicitadas alterações ao termo de aprovação:	
4. Breve sumário das alterações propostas nas atividades dos locais referidos em 3. a) Resumo das atividades: b) Âmbito de aprovação: c) Natureza dos privilégios:	
5. Descrição das alterações organizacionais:	
6. Posição e nome do Administrador Responsável ou nomeado:	
_____/_____/_____ Data	_____ Assinatura do Administrador Responsável (ou nomeado)

ANAC/EASA Doc. 51

Instruções de preenchimento do ANAC/EASA Doc. 51:

Bloco 1: O nome da organização deve ser inserido tal como está no Certificado de Aprovação atual. Se for para comunicar uma alteração ao nome, deve ser colocado aqui o nome antigo e no bloco 5 será para a informação do novo nome e morada. A alteração do nome e/ou morada deve ser suportado com evidência documental, i.e., através de uma cópia da entrada do registo da empresa.

Bloco 2: Inserir o número de aprovação actual.

Bloco 3: Registar todas as localizações para as quais é requerida alteração no termo de aprovação ou indicar "N/A" se não houver alteração a antecipar neste bloco.

Bloco 4: Este bloco deve incluir informações mais detalhadas das alterações ao âmbito de aprovação para os endereços indicados no bloco 3. O bloco "Resumo das actividades" deve incluir informação geral, da alteração (incluindo alterações na carga de trabalho, instalações, etc.), enquanto que o bloco "âmbito de aprovação" deve incluir a alteração no âmbito de trabalho e produtos/categorias seguindo os princípios do GM 21A.151. O bloco "natureza dos privilégios" deve indicar a alteração dos privilégios como definido no 21A.163 (b) a (d). Se não houver alteração aqui colocar "N/A".

Bloco 5: Este bloco deve conter as alterações à organização como definido no MOP atual, incluindo a alterações à estrutura da organização, funções e responsabilidades. Este bloco deve ser também usado para indicar a alteração do Administrador Responsável de acordo com o 21A.145 (c)(1) ou uma alteração na nomeação dos directores responsáveis de acordo com o 21A.145 (c)(2). Uma alteração na nomeação dos directores responsáveis deve ser acompanhada pelos correspondentes ANAC/EASA Doc. 4. Colocar "N/A" se não houver alteração aqui.

Bloco 6: Colocar a posição e nome do Administrador Responsável neste bloco. Quando houver uma alteração na nomeação do Administrador Responsável, a informação deve referir nomeado para esta posição. Se não houver alteração colocar "N/A".

No caso de requerimento para alteração do Administrador Responsável o ANAC/EASA Doc. 51 deve ser assinado pelo nomeado para a posição. Em todos os outros casos o ANAC/EASA Doc. 51 deve ser assinado pelo Administrador Responsável.

Autoridade Nacional da Aviação Civil

PARTE 21 SUB PARTE G APROVAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DE PRODUÇÃO

Lista de Verificação de Cumprimento dos Requisitos

Ref. Processo: (ANAC)			
Nome do requerente:		Ref. Aprovação: (ANAC)	
Endereço:			
Morada Electrónica:			
Nome para Contacto:		Telef.:	
Nome do auditor Coordenador (ANAC):			
Nome do Pessoal da equipa (ANAC):			
Título do Manual:		Refª Manual:	
A organização: _____ Data ____/____/____		ANAC: _____ Verificado por: _____ Data ____/____/____ (Assinatura e carimbo)	

Instruções:

A: Os campos que não estejam identificados como "ANAC" são para preenchimento pela organização.

B: 1. Na coluna "Comentários" deverão ser introduzidas todas as informações pertinentes.

2. Na coluna "Resultado" deverá introduzir-se "S" (Satisfaz), "N/S" (Não satisfaz ou "N/A" (Não aplicável) consoante o caso.

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
Ligações com o Projeto					
O requerente tem acordos devidamente documentados (ver AMC nº2 do 21A133 b &c) com uma DOA que garantam a coordenação satisfatória incluindo:	133 b/c	Nº 2 do 133b/c			
• A transferência atempada de toda a informação de aeronavegabilidade e de projeto.	133b/c	Nº1 do 133b/c			
• As responsabilidades e procedimentos do requerente para desenvolvimento e validação da informação de produção em relação à informação do projeto.	133 b/c	Nº1 do 133b/c			
• Os acordos para suportar a DOA com assuntos de aeronavegabilidade (isto é rastreabilidade das peças & processo, atualização de modificações, informação técnica, desvios, etc.)	133b/c	Nº1 do 133b/c			
• Requisitos PARTE 21 tal como 21A145b, 21A165 (c),(f) &(g)	133 b/c	Nº1 do 133b/c			
• Os acordos para suportar a DOA na demonstração de cumprimento antes da certificação de tipo	133 b/c	Nº1 do 133 b/c			
• Os procedimentos para lidar adequadamente com peças não conformes	133b/c 139b1	Nº1 do 133 b/c			
• Os procedimentos para garantir o controlo da configuração das peças, para permitir determinação & identificação para conformidade ou certificado aeronavegabilidade.	133b/c	Nº1 do 133b/c			
• A transferência da aplicabilidade da informação de projeto e condição de aprovação de acordo com PARTE 21A4	133b/c4	Nº1 do 133 b/c4			

A organização _____ Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
• Qualquer acordo relacionado com a Autorização Direta de Entrega	133 b/c4	Nº1 do 133b/c4			
• Identificação da conformidade ou certificação de aeronavegabilidade em virtude da aprovação pela autoridade de certificação da informação de projeto	133b/c	Nº1 do 133 b/c			
• Que pessoas ou áreas são responsáveis pelo controle dos acordos acima referidos e informação associada.	133 b/c	Nº1 do 133 b/c			
No que diz respeito a toda a informação de aeronavegabilidade e ambiental necessária: (EU)2019/897	145b				
A POA dispõe de toda a informação, fornecida pela EASA e pelo titular ou requerente, do CT, do CT restrito ou aprovação de projeto, incluindo qualquer isenção concedida em relação aos requisitos de cessação de produção de CO ₂ , para determinar a sua conformidade com a informação de projeto aplicável. (EU)2019/897	145b1	145b1			
A POA estabeleceu um procedimento para garantir a incorporação correta da informação de aeronavegabilidade e ambiental na sua informação de produção, e (EU)2019/897	145b2	145b2			
A informação acima descrita é mantida atualizada e facultada ao pessoal que dela necessita para o exercício das suas funções. (EU)2019/897	145b3				
Os exemplos de testes e modelos de protótipos são executados em condições controladas	165c	Nº1 do 165c			

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

A organização _____ Data ____/____/____

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1 pág. 3 de 14

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
Existe um procedimento interno adequado no qual se respeita ao "sistema de comunicação de ocorrências".	165e				
Existem procedimentos adequados que garantem que os produtos, peças componente/equipamento aptas, com desvios da informação de projeto aplicável, são reportados ao detentor do Certificado de Tipo ou Projeto de modo atempado e:	165f1				
• Os desvios que poderão resultar em condições que comprometam a segurança são reportados à ANAC e à EASA de forma aceitável (dentro de 72 horas)	165f2 3b				
• Quando atuando como fornecedora de outra POA, os relatórios mencionados acima são reportados a essa POA de forma aceitável e atempada	165(f)(3)				
Existem procedimentos efetivos e adequados para prestar assistência ao titular do certificado de tipo ou da aprovação de projeto em questões relacionados com a aeronavegabilidade contínua	165g				
Encontram-se os requisitos de marcação de peças da Subparte Q incorporados na informação de Projeto, incluindo marcações EPA se aplicável	804				
Manual da Organização de Produção (MOP)					
O MOP foi apresentado à ANAC e verificado para cumprimento. Reflete a Atividade da organização aplicável ao âmbito de aprovação	143a				

A organização _____ Data ____/____/____

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1

pág. 4 de 14

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21/	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
Encontra-se definido no MOP as alterações de modo a permanecer atualizado	143b				
As cópias das alterações são fornecidas à ANAC	143b				
Qualquer alteração à POA, considerada importante para a demonstração de conformidade ou para a aeronavegabilidade e as características ambientais do produto, peça ou equipamento, em especial, alterações ao sistema de qualidade, deve ser aprovada pela autoridade. O requerimento para a aprovação deve ser submetido por escrito à autoridade e a organização deve demonstrar que age em conformidade com a presente subparte, antes de implementar a alteração. (EU)2019/897	147a	147a			
As alterações da localização das instalações de produção deverão ser notificadas à ANAC antes de ocorrerem e o mais cedo possível	148	148			
Sistema de Qualidade					
O MOP é usado como documento de base de trabalho	165a	165a			
• O MOP encontra-se disponível ao pessoal que dele necessita para o desempenho do seu trabalho.	165a	165a			
• O MOP contém uma lista de distribuição	165a	165a			
• O MOP refere procedimentos específicos a circular pelos níveis necessários para utilização	165a	165a			
• O pessoal encontra-se familiarizado com o MOP e documentos associados aplicáveis às suas tarefas.	165a	165a			
A organização de produção mantém-se de acordo com a informação e procedimentos aprovados.	165b				
O requerente tem estabelecido um sistema de qualidade que inclua os produtos, peças ou componentes/equipamentos do âmbito da organização	139a				

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

A organização _____ Data ____/____/____

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1 pág. 5 de 14

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
• O sistema de qualidade encontra-se documentado de uma forma que permita o acesso fácil ao pessoal dele precisa para desempenhar as suas funções	139a	Nº1 do 139a			
• O Diretor é responsável pela implementação do sistema de qualidade identificado	139a	Nº1 do 139a			
Existem procedimentos adequados para a emissão, aprovação e alteração de documentos.	139b1				
Existem procedimentos adequados para o desempenho do trabalho em qualquer outra localização que não as instalações aprovadas	139b1				
Existem procedimentos de controlo adequados para qualquer peça crítica	139b1				
Existem procedimentos para notificação de ocorrências (incluindo bogus parts)					
Existe uma função de garantia de qualidade independente e com procedimentos adequados para monitorar o cumprimento e a adequação dos procedimentos do sistema de qualidade	139b1 139b2	Nº 1 do 139b2			
• A garantia de qualidade é independente das funções que monitora	139b2	Nº1 do 139b2			
O pessoal é capaz de trabalhar sem ligações técnicas à área que monitoriza	139b2	Nº1 do 139b2			
A qualidade assegura o planeamento e avaliação contínua e sistemática dos fatores que afetam conformidade, aeronavegabilidade e segurança dos produtos, peças, componentes/ equipamentos	139b2	Nº2 do 139b2			
Essas avaliações incluem todos os elementos do sistema de qualidade de modo a demonstrar o cumprimento com a SubParte G, devendo evidenciar a verificação de todos os procedimentos do MOP e da Parte 21 Subparte G, do ponto 21.A.131 ao 21.A.165	139b2	Nº2 do 139b2			

A organização _____ Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1 pág. 6 de 14

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
Os resultados da garantia de qualidade são enviados ao Diretor responsável pela função para assegurar uma ação corretiva adequada	139b2				
A qualidade garante o retorno dos resultados para o Administrador Responsável com objetivo de garantir ações corretivas adequadas	139b2				
Existe pessoal competente em número suficiente	145a	145a			
Existe procedimentos adequados para preenchimento e conservação dos registros	139b1				
Existe procedimentos para emissão de licenças de voo e aprovação das condições de voo associadas	139 b1				
Os registros de todos os trabalhos efetuados são conservados de forma aceitável pela ANAC	165d	165d/h			
Existem procedimentos efetivos e adequados para instrução do sistema de arquivo, incluindo fornecedores/ parceiros/ informação dos subcontratos, utilizados para justificar a conformidade e aeronavegabilidade contínua.	165h	165d/h			
Pessoal					
Qual o nome do Administrador Responsável	145c1	145c1			
Estão conscientes das suas responsabilidades em manter a organização de acordo com a informação e procedimentos descritos no MOP	145c1				
A autoridade foi delegada, por escrito, a outra pessoa	145c1	145c1			
Têm a responsabilidade e autoridade necessárias para garantir que a produção é executada segundo os padrões requeridos	145c1	145c1			
• Os recursos necessários são disponibilizados e usados adequadamente de forma a produzir de acordo com a Subparte G	145c1	145c1			

A organização _____ Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1 pág. 7 de 14

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21/	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
Têm conhecimento e autoridade necessárias para responder à ANAC sobre assuntos de produção	145c1	145c1			
Existe um grupo de gestores devidamente identificados como responsáveis para o Administrador Responsável de modo a garantir que a organização continua, em cumprimento os requisitos de aprovação	145c2	145c2			
• Reportam ou têm formalmente estabelecido acesso direto ao Administrador Responsável	145c2	145c2			
• As suas responsabilidades e autoridade encontram-se identificadas e detalhadas em procedimentos, para outro pessoal dentro da organização	145c2	145c2			
• Os detalhes foram disponibilizados no ANAC/EASA Doc 4	145c2	145c2			
• Os seus conhecimentos e experiência são adequados para as suas responsabilidades	145c2	145c2			
• O Diretor responsável pela monitorização do cumprimento da organização com a Subparte G (Diretor da qualidade) tem acesso direto ao Administrador Responsável	145c2	145c2			
Os procedimentos identificam claramente a autoridade do pessoal em todos os níveis	145c3				
Existe completa e efetiva coordenação entre o pessoal relacionado com os assuntos da aeronavegabilidade, ruído, sistema de descarga de combustível e emissão de escape	145c3				
Existem recursos e procedimentos adequados no que respeita à competência e qualificação do pessoal (parte do sistema de qualidade)	139b1 145a	145a			

A organização _____ Data ____/____/____

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1

pág. 8 de 14

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
Pessoal de Certificação					
O pessoal de certificação foi claramente identificado (assinaturas nos EASA Form 1)	145d1				
• A sua experiência é adequada para desempenhar as suas responsabilidades	145d1				
• O seu número é suficiente em relação à complexidade do produto, peça componente /equipamento e o rácio da produção	145d1	145d1			
O seu conhecimento e experiência são adequados ao processo de produção	145d1	145d1			
O seu conhecimento é adequado em relação aos requisitos de aprovação para emitir certificados	145d1	145d1			
Foi incluída formação adequada para o pessoal de certificação	145d1	145d1			
A formação é atualizada com as alterações na organização e tecnologia, e o pessoal recebe formação contínua quando necessário	145d1	145d1			
A formação inclui um sistema de retorno para manter atualizado tanto o pessoal como a formação	145d1	145d1			
Os registos de todo o pessoal de certificação, contêm o seguinte:	145d2				
a) Nome	145d2	145d2			
b) Data de nascimento	145d2	145d2			
c) Formação básica e padrão atingido	145d2	145d2			
d) Formação específica e padrão atingido	145d2	145d2			
e) Formação contínua (se adequado)	145d2	145d2			
f) Experiência	145d2	145d2			
g) Âmbito da autorização	145d2	145d2			
h) Data da primeira emissão	145d2	145d2			
i) Data em que expira, se adequado	145d2	145d2			
j) Identificação do número da autorização	145d2	145d2			

A organização _____ Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
• Os registos para o pessoal de certificação encontram-se detalhados num procedimento no sistema de qualidade	145d2	145d2			
• Os registos do pessoal de certificação encontram-se com acesso restrito para prevenir alterações não autorizadas	145d2	145d2			
• O pessoal de certificação, a pedido, pode ter acesso aos seus registos	145d2	145d2			
• Os registos são mantidos, pelo menos durante dois anos após ter cessado a sua autorização	145d2	145d2			
O pessoal de certificação tem em sua posse evidência do âmbito da sua autorização	145d3				
• O documento tem claramente registado o âmbito da autorização	145d3	145d3			
• O documento de autorização encontra-se disponível em tempo razoável	145d3	145d3			
Existem procedimentos adequados para a emissão de certificação de aeronavegabilidade (EASA Form1)	139b1				
• Encontra-se definido um sistema eletrónico de emissão de EASA Form 1 e assinaturas eletrónicas	163c	Nº 1 do 163c			
• Os EASA Form 1 são preenchidos de acordo com o Apêndice I da Parte 21, requisito do AMC 21A163 (c)	163c	Nº 2 do 163c			
• Existem procedimentos adequados para a emissão dos "permit to fly" e aprovação das respetivas condições de voo	139b1(xvii) 163(e)	163e			
• São assinados apenas pelo pessoal de certificação	163c	163c			
• São mantidas cópias dos EASA Form 1 nos processos	163c	163c			
É garantido que cada produto, peça ou componente está completo, de acordo com a informação de projeto aplicável e que se encontra em condições de operação segura antes da emissão do EASA Form 1 para aeronavegabilidade.	165c2	Nº2, 4 do 165c2			

A organização _____ Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1 pág. 10 de 14

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
É garantido que cada produto, peça ou componente/equipamento encontra-se completo e de acordo com a informação de projeto aplicável antes da emissão do EASA Form 1 para conformidade e a razão para não emitir o certificado para aeronavegabilidade indicada	165c3	Nº1, 4 do 165c3			
No caso dos motores é determinado que os atuais requisitos para emissão à data da manufatura estão cumpridos aquando da emissão do EASA Form 1	165c2	Nº2, 4 do 165c2			
Controlo de Fornecedores					
Existem procedimentos adequados para avaliação dos fornecedores & subcontratos, auditoria & controlo	139b1	AMC N.º 1 e 2 ao 139b(1)(ii)			
• Os fornecedores externos encontram-se identificados pelo sistema de qualidade	139a	Nº2 do 139a			
• Os fornecedores externos são controlados pela utilização das seguintes técnicas adequadas para assegurar conformidade	139a	Nº2 do 139a			
- Qualificação e auditorias do sistema do fornecedor	139a	Nº2 do 139a			
- Avaliação da capacidade de estabelecer conformidade com a informação de projeto aplicável	139a	Nº2 do 139a			
- Inspeção do primeiro artigo para verificar conformidade com informação aplicável	139a	Nº2 do 139a			
- Inspeção externa e teste quando adequado	139a	Nº2 do 139a			
- Um sistema de avaliação do fornecedor de modo a que dê confiança no desempenho e fiabilidade	139a	Nº2 do 139a			

A organização _____ Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1 pág. 11 de 14

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
- Trabalhos adicionais, incluindo verificações e inspeções necessárias para permitir que peças sejam entregues como sobressalentes e que não estão incluídas no ciclo normal de produção	139a	Nº2 do 139a			
- O pessoal do fornecedor satisfaz os requisitos de competência do sistema de qualidade do requerente, conforme apropriado	139a	Nº2 do 139a			
- Parâmetros de qualidade estão claramente identificados pelo fornecedor	139a	Nº2 do 139a			
- Os registros dos fornecedores e relatórios mostrando conformidade encontram-se disponíveis para análise e auditoria	139a	Nº2 do 139a			
- O requerente depende de documentação adequada (EASA Form 1) dos fornecedores com uma POA e estão identificados	139a	Nº2 do 139a			
- O sistema de Qualidade inclui o controle dos BFE (Buyer Furnished Equipment)	139a	Nº2 do 139a			
Existem procedimentos adequados para verificação do material rececionado em relação à informação de projeto	139b1				
Existem procedimentos adequados para manuseamento, armazenamento & empacotamento (dos fornecedores e interno)	139b1				
Produção					
Existem procedimentos adequados para identificação e rastreabilidade	139b1				
Existem procedimentos adequados para processos de produção	139b1				
Existem procedimentos adequados para inspeção e testes (incluindo testes de voo na produção se aplicável)	139b1				
Existem procedimentos adequados para calibração das ferramentas, estaleiros e equipamentos de teste (rastreável por padrões nacionais) e encontram-se implementados	145a	145a			

A organização _____ Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1 pág. 12 de 14

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
Existem recursos disponíveis e adequados para levar a cabo a produção de acordo com o âmbito de aprovação, no que respeita a:	1454a				
• Instalações e ambiente de trabalho	145a	145a			
• Equipamentos e ferramentas	145a	145a			
• Processos especiais e material associado	145a	145a			
• NDT, equipamentos de soldadura e instalações	145a	145a			
• Inspeções e equipamentos de teste e instalações	145a	145a			
• Pessoal competente	145a	145a			
Existe acesso e evidência de coordenação efetiva entre e dentro dos departamentos	145a	145a			
Produção Aeronave					
Se o requerente produz uma aeronave completa, a organização tem procedimentos adequados e efetivos para a produção da Declaração de Conformidade (EASA Form 52) para obter um Certificado de Navegabilidade e Certificado de Ruído	163b				
Está a Declaração de Conformidade completada de acordo com os requisitos do AMC 21A163 (b)	163b	163b			
Quando a produção controla a configuração, o privilégio encontra-se identificado.	163 e				
É garantido que cada aeronave completa encontra-se de acordo com o projeto de tipo e em condições de operação segura antes da emissão da Declaração de Conformidade	165c	Nº2 do 165c			

A organização _____

Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)

ANAC/DSO/MNP/P5.5.01/Rev.11/21G 1

pág. 13 de 14

Atividade/Áreas Auditadas	Parte 21A	AMC/GM21A	MOP/Proc.	Comentários	(ANAC)Resultado
É garantido que os itens listados no GM nº3 do 21A165 (c) estão no lugar antes da emissão do Certificado de Conformidade	165c	Nº3 do 165c			
Se o requerente tem como privilégio a manutenção completa da aeronave, após conclusão mas antes da entrega, abaixo da aprovação Subparte G tem procedimentos adequados e disponíveis	163d 139b1	163d			
Se os procedimentos indicam claramente a limitação de manutenção anterior aos regulamentos operacionais que requerem manutenção por uma organização de manutenção aprovada	163d	163d			
Quando um Certificado de Aptidão para Serviço é emitido, é determinado que a aeronave teve a manutenção necessária e encontra-se em condições para operar em segura	165i				
Quando um "permit to fly" é emitido é determinado as condições segundo as quais o certificado pode ser emitido	165j				
Quando um "permit to fly" é emitido é estabelecido cumprimento com o 21A.711 (b) e (d) antes da sua emissão	165k				

A organização _____

Data ____/____/____

Verificado por: _____ data ____/____/____
(assinatura e carimbo)