



FORMULÁRIO ANAC 5 - DADOS DE ATIVIDADE DOS AERÓDROMOS (ANUAL)
(ANAC FORM 5 - AERODROME ACTIVITY DATA (ANNUAL))

Ano / (Year): _____

Pessoa de Contacto / (Contact person): _____
 Organização / (Organization): _____
 Telefone / (Phone): _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

DADOS DE ATIVIDADE ANUAL (Annual Data Activity)		
1 - Pessoal ao Serviço a 31 de dezembro / (Staff in Service as at 31 December)	Nº	
2 - Movimento Total de Aeronaves / (Total aircraft movements)	Nº	
3 - Total de Passageiros Embarcados / (Total of passengers embarked)	Nº	
4 - Total de Passageiros Desembarcados / (Total of passengers disembarked)	Nº	
5 - Volume Total de Negócios / (Total Business Volume)	€	
6 - Taxas Relativas a Operações de Tráfego Aéreo / (Charges Relating to Air Traffic Operations)	€	
7 - Taxas não Aeronáuticas / (Non-Aeronautical Charges)	€	
8 - Outras Receitas / (Other Revenues)	€	
9 - Despesas Correntes / (Current Expenses)	€	
10 - Resultado Líquido do Exercício / (Net Profit for the Year)	€	
11 - Valor Acrescentado Bruto / (Gross Value Added)	€	
12 - Investimento Bruto / (Gross Investment)	€	
Observações / (Remarks):		

O Diretor do Aeródromo / (The Director of the Aerodrome):		

FORMULÁRIO ANAC 5 - DADOS DE ATIVIDADE DOS AERÓDROMOS (ANUAL)

(ANAC FORM 5 - AERODROME ACTIVITY DATA (ANNUAL))

Instruções de preenchimento / Reporting Instructions

ÂMBITO DE APLICAÇÃO / FILING REQUIREMENTS

GERAL / GENERAL

O Formulário ANAC 5 aplica-se aos aeródromos sujeitos à regulação da ANAC, nos termos do art.º 9.º do Decreto-Lei n.º40/2015, de 16 de março de 2015, que não reportam dados de tráfego através do Formulário de Tráfego.

ANAC Form 5 applies to aerodromes subject to ANAC regulation, pursuant to article 9 of Decree-Law No. 40/2015 of 16 March 2015, which do not report traffic data through the Traffic Form.

REGRAS DE PREENCHIMENTO / FILING RULES

O Formulário ANAC 5 deve ser preenchido numa base anual e enviado à ANAC até final do mês de março do ano seguinte.

The ANAC Form 5 must be completed on an annual basis and sent to ANAC by the end of March of the following year.

As entidades declarantes devem fornecer os elementos solicitados em formato eletrónico, via correio eletrónico (dre.dee@anac.pt), ou gravados em disco compacto. Uma cópia eletrónica deste formulário e correspondentes instruções podem ser obtidos no sítio da Internet da ANAC (www.anac.pt).

Reporting entities must provide the requested items in electronic format, via e-mail (dre.dee@anac.pt), or recorded on compact disc. An electronic copy of this form and corresponding instructions can be obtained from the ANAC website (www.anac.pt).

DEFINIÇÕES / DEFINITIONS OF TERMS USED

Despesas Correntes - Conjunto de gastos em bens e serviços que não alteram o património duradouro.

Current Expenses - Set of expenses in goods and services that do not alter the durable asset.

Valor Acrescentado Bruto - Diferença entre o valor de produção de bens e serviços e o valor de bens e serviços utilizados na produção.

Gross Value Added - The difference between the production value of goods and services and the value of goods and services used in production.

Investimento Bruto - Conjunto de despesas de investimento realizadas pela empresa em ativos fixos tangíveis e intangíveis, que utiliza na sua atividade normal, com carácter de permanência.

Gross Investment - Set of investment expenses incurred by the company in tangible and intangible fixed assets which it uses in its normal activity, on a permanent basis.