



REF.ª 07/2023_DJU_DCR_TSP

RECRUTAMENTO DE 2 TRABALHADORES PARA A CARREIRA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA O DEPARTAMENTO DE CONTENCIOSO E REGISTOS DA DIREÇÃO JURÍDICA

A Autoridade Nacional da Aviação Civil (ANAC) pretende recrutar 2 (dois) trabalhadores (m/f) em regime de contrato individual de trabalho, por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, para a carreira de técnico superior para desempenhar funções no Departamento de Contencioso e Registos.

1 Conteúdo Funcional

Desenvolvimento de todos os atos correspondentes ao exercício da função, nomeadamente:

- a) Colaborar com o Governo na preparação de respostas a recursos contenciosos interpostos de atos praticados pelo Governo, em matéria de aviação civil;
- b) Elaborar projetos de resposta nos recursos contenciosos e gratuitos e reclamações interpostas de atos praticados pelo Conselho de Administração da ANAC;
- c) Exercer o patrocínio de processos nos tribunais administrativos, civis, criminais e fiscais, entre outros, promovendo todas as diligências necessárias ao desenvolvimento dos mesmos;
- d) Intervir em inquéritos ou averiguações, designadamente quando a instrução dos respetivos processos necessite da nomeação de pessoas com formação jurídica;
- e) Emitir pareceres e informações, colaborando na preparação (fundamentação jurídica e controlo prévio da legalidade) de atos administrativos praticados pelo Conselho de Administração;
- f) Propor e instruir processos de natureza contraordenacional, resultantes



- da atividade inspetiva da ANAC;
- g) Atuar em colaboração com as autoridades nacionais de polícia quando as necessidades do serviço o exijam e assim seja determinado pelo Conselho de Administração;
 - h) Assegurar a atualização dos elementos constantes do Registo Aeronáutico Nacional (RAN);
 - i) Emitir pareceres jurídicos sobre todas as questões subjacentes aos atos de registo;
 - j) Emitir certidões comprovativas de todos os elementos constantes do RAN;
 - k) Emitir certificados de matrícula e de abate de aeronaves;
 - l) Proceder ao registo e a todos os atos inerentes ao mesmo das aeronaves, peças e componentes sujeitos a registo na Conservatória;
 - m) Apoiar a realização de ações de formação nas áreas comuns aos serviços da ANAC;
 - n) Realizar estudos e pareceres jurídicos em matérias de direito aéreo Internacional, Nacional e da União Europeia;
 - o) Elaborar pareceres sobre questões de direito público ou privado, com especial incidência em matérias de direito administrativo e direito aéreo;
 - p) Participação em júris de concursos públicos, designadamente em matéria de obrigações de serviço público, e análise de procedimentos em matéria de contratação pública;
 - q) Assegurar o contencioso europeu;
 - r) Outras tarefas inerentes à atividade da unidade orgânica.

2 Requisitos de admissão

2.1 Requisitos obrigatórios

- a) Licenciatura em Direito;
- b) Cédula Profissional da Ordem dos Advogados;
- c) Exercício efetivo de funções de advocacia nos últimos de 5 anos, aí se podendo incluir o período de estágio;
- d) Domínio da informática na ótica do utilizador;
- e) Ausência de antecedentes criminais;

- f) Não se encontrar em situação de incompatibilidade e/ou impedimento para o exercício do cargo, nos termos previstos no artigo 27.º dos Estatutos da ANAC;
- g) Disponibilidade para garantir o patrocínio judiciário da ANAC, com as inerentes deslocações.

2.2 Requisitos preferenciais

- a) Bons conhecimentos de inglês (falado e escrito);
- b) Elevada capacidade analítica e espírito crítico;
- c) Boa capacidade de trabalho;
- d) Capacidade de planeamento e organização;
- e) Orientação para resultados e capacidade de trabalhar em equipa;
- f) Capacidade de atuação com iniciativa e autonomia, inovação, dinamismo, proatividade e flexibilidade;
- g) Elevado sentido de responsabilidade.

3 Condições

- a) Contrato individual de trabalho por tempo indeterminado;
- b) Integração numa entidade de referência;
- c) Oportunidade de progressão na carreira nos termos dos regulamentos internos em vigor;
- d) Remuneração mensal bruta a atribuir entre 1.953,82 € e 2.464,89 €, correspondente aos níveis 1 a 3 da categoria de TSP III carreira de Técnico Superior da ANAC, consoante a experiência e qualificações do candidato e demais condições previstas nos termos dos regulamentos internos em vigor.

4 Local de Trabalho

O local de trabalho situa-se na sede da ANAC, na Rua B, Edifício 4, 5 e 6 e Edifício Santa Cruz, Aeroporto Humberto Delgado, 1749-034 Lisboa.

5. Formalização da candidatura

- 5.1 Os candidatos deverão formalizar a sua candidatura mediante requerimento dirigido ao Conselho de Administração da ANAC,

acompanhado de: *curriculum vitae*, cópia do certificado de habilitações e dos certificados de formação profissional relevantes e restante documentação relevante, com indicação da referência do concurso correspondente, a remeter para o endereço de correio eletrónico: recrutamento@anac.pt. Até à data da entrevista profissional deverá ainda ser apresentado registo criminal válido.

- 5.2 As candidaturas devem ser apresentadas até às 23 horas 59 minutos do dia 06 de outubro de 2023.**
- 5.3 Só serão admitidos a concurso os candidatos que preencham os requisitos gerais e obrigatórios.**
- 5.4 A apresentação de candidatura por outra via que não a indicada, a não identificação correta da referência do concurso a que se candidata, o não cumprimento do prazo, a desconformidade entre os elementos fornecidos e declarados e os verificados, determinam a exclusão da admissão do candidato ao concurso.
- 5.5 O júri pode, a todo o tempo, solicitar aos candidatos a exibição dos originais dos documentos que suportam a candidatura, bem como de outros documentos que se revelem necessários à apreciação da mesma.
- 5.6 A não exibição pelo candidato dos originais dos documentos solicitados no prazo que lhe vier a ser fixado determina a exclusão da candidatura.

6 Métodos de seleção

- 6.1 Considerando o conteúdo funcional do lugar posto a concurso serão adotados como métodos de seleção obrigatórios a avaliação curricular (AC) e, subsequentemente, a entrevista profissional (EP).
- 6.2 A valoração dos métodos anteriormente referidos será considerada até às centésimas, sendo os resultados convertidos para a escala de 0 a 20 valores.
- 6.3 É exigida em cada um dos métodos de seleção a nota mínima de 10 (dez) valores. Os candidatos que tenham obtido valoração inferior serão objeto de exclusão.
- 6.4 A avaliação curricular, com ponderação de 40%, visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica e ou profissional,

o percurso profissional, a relevância da experiência adquirida e a formação detida para o posto de trabalho.

- 6.5** Apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos graduados até ao 20.º lugar (inclusive) na avaliação curricular. Havendo candidatos empatados no 20.º lugar, serão convocados todos os candidatos com a mesma pontuação.
- 6.6** A entrevista profissional de seleção, ponderada em 60%, visa obter informação sobre as competências e os aspetos comportamentais dos candidatos intrinsecamente relacionados com as competências consideradas relevantes para o exercício da função, nomeadamente com o referido no ponto 2.2 do presente anúncio.
- 6.7** São convocados para a entrevista profissional, através de notificação para o endereço de correio eletrónico indicado pelos candidatos, apenas os candidatos aprovados na avaliação curricular e que forem selecionados para a entrevista profissional, a convocar por ordem decrescente de classificação obtida na avaliação curricular.

7 Classificação Final

A classificação final do candidato será obtida de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = 40\%AC + 60\%EP$$

8 Composição do Júri

A composição do júri consta de deliberação do Conselho de Administração que aprovou o presente concurso.

9 Reserva de Recrutamento

Os candidatos aprovados em lista de ordenação final que excedam as vagas a concurso integram reserva de recrutamento que pode ser utilizada quando, no prazo máximo de 24 meses contados da data de homologação da lista de classificação e ordenação final, haja necessidade de ocupação de idênticos postos de trabalho.

10 Vários

- 10.1** A ANAC reserva-se o direito de não ocupar os postos de trabalho e de extinguir o procedimento se deixarem de subsistir as razões que o motivaram ou em quaisquer outras circunstâncias que o justifiquem.
- 10.2** O presente concurso não limita eventual reorganização da estrutura interna da ANAC, nem impede a ANAC de, nos termos da lei e da regulamentação aplicável, atribuir ao trabalhador outras funções que não aquelas para que foi contratado, desde que tal não implique uma modificação substancial da posição do trabalhador ou a colocação em categoria profissional inferior àquela para que foi contratado.
- 10.3** O processo de recrutamento tem como referência os Estatutos da ANAC (www.anac.pt/vPT/Generico/ANAC/Atribuicoes/Paginas/AtribuicoesCompetencias.aspx) e segue as regras definidas no Regulamento de Recrutamento e Seleção da ANAC, disponíveis na sua página eletrónica (www.anac.pt/SiteCollectionDocuments/Inac/RH/Regulamento_Recrutamento_Selecao_ANAC.pdf).
- 10.4** O presente anúncio encontra-se igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e ainda na rede social *linkedin*.
- 10.5.** Todas as notificações e comunicações entre a ANAC e os candidatos são realizadas por correio eletrónico para os endereços indicados nos pontos 5.1 e 6.7.

ANAC, 20/09/2023

A Vogal do Conselho de Administração da ANAC

(Ana Vieira da Mata)