



DIREÇÃO DE LICENCIAMENTO DE PESSOAL
DEPARTAMENTO DE EXAMINAÇÃO

REQUERIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO
DE AVALIAÇÃO DA PROFICIÊNCIA LINGUÍSTICA / ALTERAÇÕES

Número de Processo	A preencher pela ANAC
--------------------	-----------------------

SECÇÃO 1. REQUERIMENTO	
<input type="checkbox"/> CERTIFICAÇÃO INICIAL	<input type="checkbox"/> ADITAMENTO A CERTIFICADO ATO CERTIFICADO Nº :..... (ANEXAR CÓPIA)
<input type="checkbox"/> CERTIFICAÇÃO Conf. n.º 2 do artigo 17.º do Regulamento da ANAC n.º 428/2020, de 6 de março de 2020, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 81/2020, de 24 de abril de 2020 CERTIFICADO Nº: (ANEXAR CÓPIA)	<input type="checkbox"/> PEDIDO DE ALTERAÇÕES SECÇÕES <input type="checkbox"/> 2(Dados e Manuais) <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6

SECÇÃO 2. DADOS DO REQUERIMENTO	
1.1 Requerente /Nome da Organização	
1.1.2 Número de Identificação Fiscal:	
1.1.3 Morada: (Morada da Sede de Negócios)	
Rua / Nº:	
Cód. Postal:	
Localidade:	
1.1.4 Contactos: Nome:	
Número(s) de telefone:	(1). (2)
Número(s) de Telemóvel:	(1). (2)
E-mail:	(1). (2)
1.2 Morada para o Certificado (Morada a ser colocada no certificado)	
Rua / Nº:	
Cód. Postal:	
Localidade:	

SECÇÃO 3. ADMINISTRADOR RESPONSÁVEL	
Nome:	
Número(s) de telefone:	(1). (2)
Número(s) de Telemóvel:	(1). (2)
E-mail:	(1). (2)

SECÇÃO 4. GESTOR DE SUPERVISÃO DA QUALIDADE	
Nome:	
Número(s) de telefone:	(1). (2)
Número(s) de Telemóvel:	(1). (2)
E-mail:	(1). (2)

SECÇÃO 5. TESTES DE PROFICIÊNCIA LINGUÍSTICA	
Requerimento para efetuar testes de proficiência linguística de:	<input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Português <input type="checkbox"/> Outro:.....
	<input type="checkbox"/> Outro:..... <input type="checkbox"/> Outro:.....

Número de Processo	<i>A preencher pela ANAC</i>
---------------------------	------------------------------

SECÇÃO 6 . AVALIADORES e Interlocutores		
<input type="checkbox"/> LISTA INICIAL	<input type="checkbox"/> ATUALIZAÇÃO DA LISTA	(Anexar Form 8.2.6.3.5)

SECÇÃO 7. LOCAL(AIS) DE REALIZAÇÃO DOS TESTES		
4.1 Moradas:		
Morada (1)	Rua / Nº:	
	Cód. Postal:	
	Localidade:	
	Número de Salas	
	Denominação localização da Sala(s)	
Morada (2)	Rua / Nº:	
	Cód. Postal:	
	Localidade:	
	Número de Salas	
	Denominação localização da Sala(s)	
Morada (3)	Rua / Nº:	
	Cód. Postal:	
	Localidade:	
	Número de Salas	
	Denominação localização da Sala(s)	

SECÇÃO 8. Documentos - A este requerimento deverão ser anexados os seguintes documentos	
Secção 1	<ul style="list-style-type: none"> No caso de aditamento de certificado anterior anexar cópia dos respetivos certificados;
Secção 2	<ul style="list-style-type: none"> Anexar extrato com as inscrições em vigor no registo comercial ou código de acesso à respetiva certidão comercial permanente, ou, caso se trate de uma Associação, cópia dos respetivos Estatutos ou indicação de endereço onde os mesmos podem ser consultados; Anexar Projeto do manual da organização a certificar (podendo ser entregue em suporte digital); ou Anexar Projeto de manual de proficiência linguística no caso de ATO Certificada (podendo ser entregue em suporte digital); Anexar Projeto de manual do sistema de gestão da qualidade (podendo ser entregue em suporte digital); ou Anexar Aditamento de uma parte respeitante à avaliação da proficiência linguística, ao manual do sistema de gestão de conformidade no caso de ATO Certificada (podendo ser entregue em suporte digital).;
Secção 3	<ul style="list-style-type: none"> Anexar Curriculum vitae em formato "Europass" do administrador responsável com cópia de certificados de habilitação e outros adequados à função;
Secção 4	<ul style="list-style-type: none"> Anexar Curriculum vitae em formato "Europass" do gestor de supervisão da qualidade com cópia de certificados de habilitação e outros adequados à função;
Secção 5	<ul style="list-style-type: none"> Anexar Certificação pela Organização da Aviação Civil Internacional (OACI) dos Testes; ou No caso de testes não reconhecidos pela OACI os mesmos vão carecer de aprovação da ANAC, no âmbito do processo de aprovação do manual da organização

SECÇÃO 8. Documentos - A este requerimento deverão ser entregues os seguintes documentos

Secção 6

- Anexar Lista de avaliadores e interlocutores de proficiência linguística com cópia do Curriculum vitae em formato “Europass” e cópia dos respetivos certificados de habilitação e outros adequados à função;

Secção 7

- Anexar cópia de Registo de propriedade / Contrato de arrendamento / declaração de cedência das instalações;
- Anexar planta das instalações;

SECÇÃO 9. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

_____ (a.), em nome de _____ (b.)

confirmando que todas as pessoas acima mencionadas cumprem os requisitos constantes do Regulamento da ANAC n.º 428/2020, de 6 de março de 2020, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 81/2020, de 24 de abril de 2020 e que toda a informação prestada é completa e correta.

____ / ____ / ____ (c.) _____ (d.)
(dd/mm/aaaa)

(a.) Nome do Administrador Responsável (b.) Empresa, Escola de Aviação, etc. (c.) Data (d.) Assinatura do Administrador Responsável