



DIREÇÃO DE SEGURANÇA OPERACIONAL  
DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO DE PESSOAL E FORMAÇÃO

**REQUERIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO  
DE AVALIAÇÃO DA PROFICIÊNCIA LINGUÍSTICA / ALTERAÇÕES**

<b>Número de Processo</b>	<i>A preencher pelo INAC</i>
---------------------------	------------------------------

**SECÇÃO 1. REQUERIMENTO**

<input type="checkbox"/> <b>CERTIFICAÇÃO INICIAL</b>	<input type="checkbox"/> <b>ADITAMENTO A CERTIFICADO ATO CERTIFICADO Nº :.....</b> (ANEXAR CÓPIA)
<input type="checkbox"/> <b>CERTIFICAÇÃO</b> Conf. n.º 2 do artigo 17.º do Regulamento da ANAC n.º 428/2020, de 6 de março de 2020, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 81/2020, de 24 de abril de 2020 <b>CERTIFICADO Nº. ....</b> (ANEXAR CÓPIA)	<input type="checkbox"/> <b>PEDIDO DE ALTERAÇÕES</b> <b>SECÇÕES</b> <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6

**SECÇÃO 2. DADOS DO REQUERIMENTO**

<b>1.1 Requerente /Nome da Organização</b>	
1.1.2 Número de Identificação Fiscal:	
1.1.3 Morada: (Morada da Sede de Negócios)	
Rua / Nº:	
Cód. Postal:	
Localidade:	
1.1.4 Contactos: Nome:	
Número(s) de telefone:	(1). (2)
Número(s) de Telemóvel:	(1). (2)
E-mail:	(1). (2)
1.2 Morada para o Certificado (Morada ser colocada no certificado)	
Rua / Nº:	
Cód. Postal:	
Localidade:	

**SECÇÃO 3. ADMINISTRADOR RESPONSÁVEL**

Nome:	
Número(s) de telefone:	(1). (2)
Número(s) de Telemóvel:	(1). (2)
E-mail:	(1). (2)

**SECÇÃO 4. GESTOR DE SUPERVISÃO DA QUALIDADE**

Nome:	
Número(s) de telefone:	(1). (2)
Número(s) de Telemóvel:	(1). (2)
E-mail:	(1). (2)

**SECÇÃO 5. TESTES DE PROFICIÊNCIA LINGUÍSTICA**

Requerimento para efetuar testes de proficiência linguística de:	<input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Português <input type="checkbox"/> Outro:.....
	<input type="checkbox"/> Outro:..... <input type="checkbox"/> Outro:.....

Número de Processo	A preencher pelo INAC
--------------------	-----------------------

### SECÇÃO 6 . AVALIADORES

LISTA INICIAL     ATUALIZAÇÃO DA LISTA    (Anexar formulário DSO.DLPF.FCL.OPL.002)

### SECÇÃO 7. LOCAL(AIS) DE REALIZAÇÃO DOS TESTES

4.1 Moradas:	
Morada (1)	Rua / Nº:
	Cód. Postal:
	Localidade:
	Número de Salas
	Denominação localização da Sala(s)
Morada (2)	Rua / Nº:
	Cód. Postal:
	Localidade:
	Número de Salas
	Denominação localização da Sala(s)
Morada (3)	Rua / Nº:
	Cód. Postal:
	Localidade:
	Número de Salas
	Denominação localização da Sala(s)

### SECÇÃO 8. Documentos - A este requerimento deverão ser anexados os seguintes documentos

#### Secção 1

- No caso de aditamento de certificado anterior anexar cópia dos respetivos certificados;

#### Secção 2

- Anexar extrato com as inscrições em vigor no registo comercial ou código de acesso à respetiva certidão comercial permanente, ou, caso se trate de uma Associação, cópia dos respetivos Estatutos ou indicação de endereço onde os mesmos podem ser consultados;
- Anexar Projeto de manual da organização a certificar (podendo ser entregue em suporte digital); **ou** Anexar Projeto de manual de proficiência linguística no caso de ATO Certificada (podendo ser entregue em suporte digital);
- Anexar Projeto de manual do sistema de gestão da qualidade (podendo ser entregue em suporte digital); **ou**
- Anexar Aditamento de uma parte respeitante à avaliação da proficiência linguística, ao manual do sistema de gestão de conformidade no caso de ATO Certificada (podendo ser entregue em suporte digital).;

#### Secção 3

- Anexar Curriculum vitae em formato "Europass" do administrador responsável com cópia de certificados de habilitação e outros adequados à função;

#### Secção 4

- Anexar Curriculum vitae em formato "Europass" do gestor de supervisão da qualidade com cópia de certificados de habilitação e outros adequados à função;

#### Secção 5

- Anexar Certificação pela Organização da Aviação Civil Internacional (OACI) dos Testes; **ou** No caso de testes não reconhecidos pela OACI os mesmos vão carecer de aprovação da ANAC, no âmbito do processo de aprovação do manual da organização

**SECÇÃO 8. Documentos** - A este requerimento deverão ser entregues os seguintes documentos

Secção 6

- Anexar Lista de avaliadores da proficiência linguística com cópia do Curriculum vitae em formato “Europass” e cópia dos respetivos certificados de habilitação e outros adequados à função;

Secção 7

- Anexar cópia de Registo de propriedade / Contrato de arrendamento / declaração de cedência das instalações;
- Anexar planta das instalações;

**SECÇÃO 9. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**

----- (a.), em nome de ----- (b.)

confirmando que todas as pessoas acima mencionadas cumprem os requisitos constantes do Regulamento da ANAC n.º 428/2020, de 6 de março de 2020, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 81/2020, de 24 de abril de 2020 e que toda a informação prestada é completa e correta.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (c.) ----- (d.)  
(dd/mm/aaaa)

(a.) Nome do Administrador Responsável (b.) Empresa, Escola de Aviação, etc. (c.) Data (d.) Assinatura do Administrador Responsável