



**AUTORIDADE NACIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL  
PORTUGAL  
Estado Membro da União Europeia**

**REQUERIMENTO PARA APROVAÇÃO INICIAL DE ORGANIZAÇÃO DE PRODUÇÃO  
PARTE 21**

1. Nome registado e morada da organização	
2. Nome Comercial (se diferente de 1.)	
3. Localização das instalações para as quais é requerida a aprovação	
4. Breve sumário das atividades propostas para a localização indicada no ponto 3	
a) Resumo das atividades	
b) Âmbito de aprovação:	
c) Natureza dos privilégios:	
5. Descrição da Organização	
6. Ligações/Acordos com o (s) detentor (es) da aprovação do projeto/Organização (ões) de Projeto quando diferente de 1:	
7. Número aproximado do pessoal destacado ou intencionado para as atividades:	
8. Posição e nome do Administrador Responsável:	
_____	_____
Data:	Assinatura do Administrador Responsável

## **Instruções de preenchimento do ANAC/EASA Doc. 50:**

**Bloco 1:** O nome da organização deve ser inserido tal como está registado. Com o requerimento inicial deverá ser enviado à ANAC uma cópia do registo da empresa.

**Bloco 2:** Denominação comercial da empresa se diferente do incluído no ponto 1. Poderá ser indicado o logótipo neste bloco.

**Bloco 3:** Registrar todas as localizações para as quais é requerida aprovação. Só devem ser mencionadas as localizações que estão diretamente controladas pela entidade legal do bloco 1.

**Bloco 4:** Este bloco deve incluir informações mais detalhadas das atividades sob a aprovação para os endereços indicados no bloco 3. O bloco “Resumo das atividades” deve incluir informação geral, enquanto que o bloco “âmbito de aprovação” deve incluir o âmbito de trabalho e produtos/categorias seguindo os princípios do GM 21.A.151. O bloco “natureza dos privilégios” deve indicar os privilégios requeridos como definido no 21.A.163 (b) a (e). Para um requerente para renovação colocar “N/A”.

**Bloco 5:** Este bloco deve conter um sumário da organização com referência para o contido no MOP, incluindo a estrutura da organização, funções e responsabilidades. A nomeação dos Diretores responsáveis de acordo com o 21.A.145 (c)(2) deve ser incluído tanto quanto possível, juntamente com os ANAC/EASA Doc. 4 correspondentes.

**Bloco 6:** A informação inserida aqui é essencial para a avaliação da elegibilidade do requerimento. Portanto, deve ser dada atenção especial ao preenchimento deste bloco tanto diretamente ou por referenciar a documentação de suporte em relação aos requisitos do 21.A.133 (b) e (c) e o AMC ao 21.A.133 (b) e (c).

**Bloco 7:** A informação a ser introduzida deve refletir o número de efetivos, ou no caso de aprovação inicial o número intencionado de efetivos, para completar as atividades cobertas pela aprovação e deve incluir também qualquer pessoal administrativo associado.

**Bloco 8:** Indicar a posição e nome do Administrador Responsável.