



Anúncio

Torna-se público que a Autoridade Nacional da Aviação Civil (ANAC), por Despacho do Vice-Presidente do Conselho de Administração, de 16 de setembro de 2015, pretende recrutar 2 Técnicos Superiores e 1 Assistente Técnico por recurso ao regime de cedência de interesse público, para o exercício de funções no Gabinete de Estudos e Controlo de Gestão.

Caracterização do Posto de Trabalho

Aos postos de trabalho a ocupar correspondem funções análogas às previstas para o conteúdo funcional das carreiras de Técnico Superior e Assistente Técnico, compreendendo nomeadamente:

Técnico Superior (2 postos) – Ref.^a TS_GECG_2015

- 1) Participar na elaboração dos instrumentos previsionais de gestão da ANAC;
- 2) Participar na elaboração dos instrumentos de monitorização do desempenho da ANAC;
- 3) Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do desempenho da ANAC;
- 4) Participar em auditorias e ações de controlo interno;
- 5) Propor ações corretivas no âmbito do acompanhamento da atividade da ANAC;
- 6) Participar na implementação do sistema de qualidade da ANAC.

Assistente Técnico (1 posto) – Ref.^a AT_GECG_2015

- 1) Recolher e tratar informação necessária ao apoio administrativo e às atividades desenvolvidas pela unidade orgânica;
- 2) Organizar as atividades de expediente geral da unidade orgânica;
- 3) Zelar pela gestão do economato da unidade orgânica;
- 4) Gerir o interface dos técnicos da unidade orgânica com o helpdesk;
- 5) Pesquisar, recolher, tratar e disponibilizar informação;
- 6) Controlar e gerir documentação de natureza administrativa proveniente de entidades externas e das UO da ANAC;
- 7) Prestar apoio técnico-administrativo aos técnicos nas atividades e projetos em curso;
- 8) Executar outras tarefas similares às supracitadas.

Requisitos de Admissão

Técnico Superior:

- Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado;
- Licenciatura em Gestão ou Economia;
- Experiência na área de gestão, desejavelmente na análise e monitorização de indicadores de natureza económica e financeira e na área de auditoria e controlo interno ou qualidade;
- Fluência em inglês (escrito e falado);
- Domínio de informática na ótica do utilizador;



- Proatividade e flexibilidade no desempenho das funções;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Orientação para resultados.

Assistente Técnico:

- Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado;
- Escolaridade mínima obrigatória ou 12º ano de escolaridade e/ou Técnico Profissional;
- Fluência em inglês (escrito e falado);
- Domínio de informática na ótica do utilizador;
- Experiência em secretariado de direção;
- Discrição e reserva na prossecução das funções;
- Proatividade no desempenho das funções;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Capacidade para trabalhar orientado para o cliente e para os resultados.

Local de Trabalho

- Autoridade Nacional da Aviação Civil, Rua B, Edifício 4 – Aeroporto da Portela, 1749-034 Lisboa

Remuneração

- A remuneração a atribuir será a que decorre do regime de cedência de interesse público.

Seleção

- Seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular e entrevista. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista profissional.

Formalização e prazo de entrega das candidaturas

- A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração da ANAC, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico rh@anac.pt no prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público com indicação da referência a que se candidata com menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e correspondente remuneração mensal, serviço ou organismo a que pertence, acompanhado de:

Rua B, Edifício 4 - Aeroporto da Portela 4 - 1749-034 Lisboa - PORTUGAL
NIF - 504 288 806

Tel. +351 212 842 226 * Fax +351 218 402 398
www.anac.pt * e-mail: geral@anac.pt



- a) Fotocópia do Bilhete de Identidade
- b) Certificado de habilitações académicas;
- c) Curriculum Vitae detalhado e atualizado.

Lisboa, 26 de novembro de 2015. – O Vice-Presidente do Conselho de Administração da ANAC, Carlos Seruca Salgado.