



## Anúncio

Torna-se público que por Despacho do Vice-Presidente do Conselho de Administração, de 31 de março de 2016, a Autoridade Nacional da Aviação Civil (ANAC) procede à abertura de procedimento para o recrutamento, em regime de Cedência de Interesse Público, de 2 Técnicos Superiores para o exercício de funções no Gabinete de Estudos e Controlo de Gestão.

### **Caracterização do Posto de Trabalho**

Aos postos de trabalho a ocupar correspondem funções análogas às previstas para o conteúdo funcional da carreira de Técnico Superior, compreendendo nomeadamente:

### **Técnico Superior (2 postos) – Ref.<sup>a</sup> TS\_GECG\_2015**

- 1) Participar na elaboração dos instrumentos previsionais de gestão da ANAC;
- 2) Participar na elaboração dos instrumentos de monitorização do desempenho da ANAC;
- 3) Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do desempenho da ANAC;
- 4) Participar em auditorias e ações de controlo interno;
- 5) Propor ações corretivas no âmbito do acompanhamento da atividade da ANAC;
- 6) Participar na implementação do sistema de qualidade da ANAC.

### **Requisitos de Admissão**

Técnico Superior:

- Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado;
- Licenciatura em Gestão ou Economia;
- Experiência na área de gestão, desejavelmente na análise e monitorização de indicadores de natureza económica e financeira e na área de auditoria e controlo interno ou qualidade;
- Fluência em inglês (escrito e falado);
- Domínio de informática na ótica do utilizador;
- Proatividade e flexibilidade no desempenho das funções;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Orientação para resultados.

### **Local de Trabalho**

- Autoridade Nacional da Aviação Civil, Rua B, Edifício 4 – Aeroporto da Portela, 1749-034 Lisboa



### **Remuneração**

- A remuneração a atribuir será a que decorre do regime de cedência de interesse público.

### **Seleção**

- Seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular e entrevista.  
Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista profissional.

### **Formalização e prazo de entrega das candidaturas**

- A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração da ANAC, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico [rh@anac.pt](mailto:rh@anac.pt) no prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público com indicação da referência a que se candidata com menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e correspondente remuneração mensal, serviço ou organismo a que pertence, acompanhado de:
  - a) Fotocópia do Bilhete de Identidade
  - b) Certificado de habilitações académicas;
  - c) Curriculum Vitae detalhado e atualizado.

Lisboa, 31 de março de 2016. – O Vice-Presidente do Conselho de Administração da ANAC, Carlos Seruca Salgado.