



Autoridade Nacional da Aviação Civil  
*Portuguese Civil Aviation Authority*

**DIREÇÃO DE INFRAESTRUTURAS E NAVEGAÇÃO AÉREA  
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS AERONÁUTICAS**

**MSREG.C.077**

**LISTAGEM  
DE RECURSOS HUMANOS**

**01AGO2017**



## NOTA PRÉVIA

O disposto no Regulamento nº. 401/2017, de 28 de junho, determina a obrigatoriedade da disponibilização de uma compilação nominal, por nível funcional dos recursos humanos atribuídos aos meios de socorro, garantindo a seguinte informação:

- Horário dos turnos;
- Número de turnos;
- Quantitativo de pessoal por turno;
- Níveis funcionais do pessoal de cada turno.

Neste contexto, importa promover a uniformidade dos documentos disponibilizados como forma promoção da intermutabilidade da informação disponibilizada pelos diferentes aeródromos.

O modelo de documento agora apresentado, tem um objetivo uniformizador e facilitador do cumprimento da regulamentação que incide sobre esta matéria.

LISTAGEM  
DE RECURSOS HUMANOS

---

**VERSÕES ANTERIORES**

DOCUMENTO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA DE SUBSTITUIÇÃO

LISTAGEM  
DE RECURSOS HUMANOS

---

## **1. APLICABILIDADE**

Em concordância com o Regulamento nº. 401/2017, de 28 de junho, este documento tem aplicabilidade nos seguintes níveis de meios de socorro em aeródromos:

- Serviço de Salvamento e Luta Contra Incêndios;
- Serviço Básico de Salvamento e Luta Contra Incêndios;
- Serviço de Brigadas de Aeródromo.

## **2. RECOMENDAÇÃO**

Recomenda-se a aplicabilidade a meios de socorro de nível de Serviço de Equipamentos de Apoio.

## **3. CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

O documento é composto por diversos conjuntos de tabelas, pelo que deverá ser escolhido o que se aplicar ao caso em questão, considerando o nível de serviço (SSLCI, SBSLCI ou SBA) e o tipo de infraestrutura (aeródromo com pista ou heliporto).

## **4. INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO**

- 4.1 Fazer o download do ficheiro;
- 4.2 Abrir o documento e manter a formatação;
- 4.3 Não alterar o texto escrito;
- 4.4 Preencher tendo em consideração as instruções disponibilizadas conjuntamente com a tabela escolhida.

## **5. ACESSO AO FICHEIRO**

- 5.1 O ficheiro está disponível em formato editável (word) e pode ser transferido clicando no respetivo botão de “download”.